|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATOS GENERALES | | | |
| Lugar | Centro de cómputo 3 | Fecha | 04/03/15 |
| Equipo de trabajo | SYMONA | Hora inicio | 08:30 |
| Propósito | Ejecutar el análisis de milestone del proyecto. | Hora fin | 10:05 |

|  |  |
| --- | --- |
| ASISTENTES Y ROLES DE LA JUNTA | |
| Nombre | Rol |
| Edgar Alfredo Ramírez García | Moderador |
| Omar Jacobo García | Desarrollador |
| Ariadna Moya García | Time keeper |
| Silvia Villavicencio Márquez | Desarrollador |
| Yesenia Lamas Sandoval | Secretario |

|  |  |
| --- | --- |
| REQUISITOS DE ENTRADA | |
| Descripción | Quién |
| Actualizar el calendario del proyecto con el avance de esfuerzo y trabajo individual. | Todos |
| Generar notas personales de lecciones aprendidas. | Todos |

| AGENDA | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hora de inicio | Tiempo | | Tema | Dirige |
| Plan | Real |
| 08:30 | 00:03 | [HH:MM] | Lectura de agenda y asignación de roles. | Moderador |
| 08:33 | 00:10 | [HH:MM] | Acuerdo y registro del periodo de proyecto que va a ser evaluado en el milestone. | Secretario |
| 08:43 | 00:20 | [HH:MM] | Análisis de valores reales vs valores planeados. | Moderador |
| 09:03 | 00:15 | [HH:MM] | Registro de dependencias, compromisos y riesgos pendientes. | Todos |
| 09:18 | 00:25 | [HH:MM] | Análisis de lecciones aprendidas. | Todos |
| 09:43 | 00:20 | [HH:MM] | Asuntos generales. | Moderador |
| 10:03 | 00:02 | [HH:MM] | Lectura de acuerdos y acciones. | Secretario |
| **Totales** | 01:05 | 0 |  |  |

| ACCIONES | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Acción | Responsable | Fecha  probable | Status | |
| Listo | Fecha |
| [Acción que se acordó realizar] | [Iniciales] | [dd/mmm/aa] |  | [dd/mmm/aa] |
|  |  |  |  |  |

| ACUERDOS | |
| --- | --- |
| Acuerdo | Involucrados |
| [Acuerdos a los que se llegó en la junta] | [Iniciales] |
|  |  |

|  |
| --- |
| RESUMEN |
| [Resumen de las actividades de la junta; liste la información relevante y necesaria para entender la minuta] |